

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра управления

**Педагогическая практика**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Код и наименование направления подготовки: 38.04.02 Менеджмент  
Наименование направленности: Корпоративное управление и устойчивое  
развитие бизнеса (с дополнительной квалификацией «Управление проектами»,  
реализуемая в сетевой форме РГГУ и МИРБИС)

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

## **ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Рабочая программа практики

**Составитель:** к.и.н., профессор кафедры управления О.Ю. Артемов

**Ответственный редактор:** д.э.н., профессор,  
зав. кафедрой управления Н.В. Овчинникова

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания кафедры  
№ 10 от 29.02.2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и тип практики	5
1.3. Способы и места проведения практики	5
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:	5
1.6. Место практики в структуре образовательной программы	15
1.7. Объем практики	15
2. Содержание практики	16
3. Оценка результатов практики	18
3.1. Формы отчётности	18
3.2. Критерии выставления оценки по практике	18
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике	19
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	23
4.1. Список источников и литературы	23
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	25
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	26
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	27
Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики	30
Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практике	42
Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики	43
Приложение 4. Требования к оформлению документов по практике	44
Приложение 5. График прохождения практики	44

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Цель и задачи практики

Структура и виды деятельности магистрантов во время педагогической практики регламентируются рабочей программой практики, конкретное содержание работы определяется заданием, представленным в формате Индивидуального плана магистранта. Организация педагогической практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

*Цель практики:* подготовка магистрантов, способных разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять в педагогической деятельности креативный подход и инновационные методики.

*Задачи практики:*

- формирование компетенций, необходимых для подготовки магистрантов к педагогической деятельности по проектированию и реализации учебного процесса в образовательных учреждениях в соответствии с современными методами преподавания;
- определение роли управленческих дисциплин в общей системе обучения магистров менеджмента;
- разработка методов и приемов, а также организационных форм обучения магистрантов с учетом специфических особенностей управленческих наук;
- овладение знаниями, образовательными технологиями и методиками преподавания управленческих дисциплин в высшей школе;
- обучение основным структурным элементам педагогического мастерства и искусства;
- овладение технологиями эффективного взаимодействия с обучающимися;
- стимулирование активной познавательной и развивающейся деятельности студентов как в процессе учебного знания, так и внеучебной деятельности;
- планирование и организация учебно-воспитательной деятельности;
- формирование личностной педагогической культуры;
- выполнение функций преподавателя при реализации образовательных программ в учебных заведениях высшего образования;
- овладение необходимыми для работы педагога методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения), включая руководство исследовательской работой обучающихся;
- анализ нормативно-правовых документов, определяющих организацию учебного процесса в университете;
- подготовку и проведение учебных занятий с использованием современных средств и методов обучения, в том числе, методов и средств электронного обучения;
- разработку учебно-методических материалов (пособий, практикумов, методических указаний) с использованием современных информационных ресурсов и технологий;
- усвоение методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых (применение тестовых методик, методов оценки проектной деятельности и др.).

### 1.2. Вид и тип практики

*Производственная практика.*

*Педагогическая практика.*

### 1.3. Способы и места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

### 1.4. Виды профессиональной деятельности:

*организационно-управленческий;*  
*педагогический.*

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6-1. Демонстрирует способность к самообразованию, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний, умений и навыков	<i>Должен знать:</i> – основы управления временем; – формы обучения и образовательные практики; <i>Должен уметь:</i> – формулировать цели и задачи, используя инструменты тайм-менеджмента; – планировать и осуществлять эффективные организационные действия по их достижению <i>Должен владеть:</i> – методиками самообразования и самообучения; – современными технологиями тайм-менеджмента
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им	ОПК-4-1. Применяет современные методики и инструменты стратегического анализа рынков и отраслей, действующих в них экономических агентов и иных контактных аудиторий; на основе собранной информации планирует и проектирует организационные изменения	<i>Должен знать:</i> – основы прогнозирования и планирования; – факторы микро- макросреды организации; – типы и виды организационных изменений <i>Должен уметь:</i> – прогнозировать ситуацию на рынке в кратко-, средне- и долгосрочной перспективе; – определять ключевые факторы успеха в отрасли; – разрабатывать карты стратегических групп; – сопоставлять факторы внешнего и внутреннего окружения организации с целью поиска стратегических альтернатив <i>Должен владеть:</i> – культурой стратегического мышления; – современными методиками и инструментами анализа рынков и отраслей; – методами планирования и проектирования организационных изменений

бизнес-модели организаций		
<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ОПК-4.2. Разрабатывает и внедряет бизнес-модели, основанные на выбранной стратегии развития организации, в целях формализации и оптимизации ее дальнейшей деятельности, а также повышения общей конкурентоспособности на рынке</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы предпринимательства и бизнес-моделирования;</li> <li>– виды эталонных (базисных) стратегий развития бизнеса;</li> <li>– внутренние и внешние факторы конкурентоспособности организации</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать и реализовывать на практике бизнес-модели, а также увязывать их со стратегиями развития бизнеса организации;</li> <li>– оценивать условия и последствия принимаемых стратегических и бизнес-решений с целью повышения общей конкурентоспособности организации на рынке</li> </ul> <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– культурой стратегического мышления;</li> <li>– современными экономико-математическими моделями и компьютерными технологиями имитационного моделирования стратегических процессов;</li> <li>– методиками оценки конкурентоспособности организации на рынке;</li> <li>– способами повышения конкурентоспособности организации в условиях развития рыночных отношений</li> </ul>
<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ОПК-5.3. Умеет применять в педагогической деятельности результаты исследований в менеджменте, а также обучать передовому опыту персонал на основе активных образовательных форм и практик</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы психологии и педагогики;</li> <li>– современные персонал-технологии;</li> <li>– особенности процесса организации эффективных межличностных коммуникаций;</li> <li>– виды контроля результатов обучения</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучать передовой опыт по управлению организациями;</li> <li>– определять цели и задачи обучения;</li> <li>– разрабатывать учебные планы и программы;</li> <li>– обеспечивать на практике их методическое и организационное обеспечение;</li> <li>– оценивать результаты обучения</li> </ul> <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– традиционными и активными формами обучения;</li> <li>– педагогическими техниками и мастерством</li> </ul>
<p>ПК-1. Готов осуществлять деятельность по</p>	<p>ПК-1.2. Разрабатывает проекты корпоративных политик, внутренние</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие работу</li> </ul>

<p>повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе</p>	<p>документы хозяйственного общества, а также изменения и дополнения в эти документы, регламентирующих работу органов управления и контроля хозяйственного общества, порядок осуществления корпоративных процедур и реализации прав акционеров</p>	<p>органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Устав, внутренние документы организации, регламентирующие работу органов управления хозяйственного общества, права акционеров (участников), порядок реализации корпоративных процедур, раскрытия и предоставления информации;</li> <li>– рекомендации Кодекса корпоративного управления, принципы корпоративного управления, стандарты корпоративного управления зарубежных стран, результаты исследований в отношении практик корпоративного управления;</li> <li>– опыт российских и зарубежных организаций по развитию практики корпоративного управления</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать изменения в корпоративном законодательстве Российской Федерации, практике корпоративного управления российских и зарубежных хозяйственных обществ на предмет их влияния на хозяйственное общество и его акционеров (участников);</li> <li>– выявлять ожидания акционеров (участников) хозяйственного общества и оценивать соответствие сложившейся в обществе системы корпоративного управления этим ожиданиям;</li> <li>– готовить информационно-аналитические отчеты, заключения, предложения на основе полученной информации</li> </ul> <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– средствами и инструментами оценки системы корпоративного управления; лучшими передовыми практиками корпоративного управления, соответствующими ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ</li> </ul>
<p>ПК-2. Способен управлять персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку</p>	<p>ПК-2.2. Определяет нормы и процедуры управления персоналом подразделений поддержки</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы управления человеческими ресурсами;</li> <li>– базовые персонал-техно-логии;</li> <li>– нормы и нормативы труда</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять показатели эффективности работы персонала подразделений;</li> <li>– управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной;</li> <li>– создавать условия для повышения уровня социально-психологического климата в коллективе организации</li> </ul> <p><i>Должен владеть:</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– современными практиками и технологиями управления человеческими ресурсами; средствами и инструментами регулирования социально-психологического климата в коллективе организации</li> </ul>
ПК-3. Способен осуществлять управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	ПК-3.3. Готов к определению и внедрению административной, хозяйственной, документационной и организационной политики и структуры организации	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы управления организацией;</li> <li>– структуру организации;</li> <li>– передовой отечественный и мировой опыт административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контролировать и организовать процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой;</li> <li>– использовать методики внедрения корпоративных норм и правил управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации</li> </ul> <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– корпоративными процедурами и протоколом</li> </ul>
ПК-4. Способен определять и осуществлять реализацию стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	ПК-4.1. Использует методики разработки стратегических целей подразделениям административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки в соответствии с миссией и планами стратегического развития организации	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы управления организацией;</li> <li>– основы бизнес-планирования;</li> <li>– основы риск-менеджмента;</li> <li>– технологии управления по целям;</li> <li>– стратегии развития организации</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой;</li> <li>– определять и внедрять способы достижения целей и реализации поставленных задач в кратко-срочной и долгосрочной перспективе развития организации</li> </ul> <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами разработки стратегического видения, миссии, целей и организационных ценностей;</li> <li>– корпоративными процедурами хозяйственной, документационной и организационной поддержки</li> </ul>
ПК-4. Способен определять и осуществлять реализацию стратегического развития административной,	ПК-4.2. Реализует внедрение инновационные технологии и решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной,	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы управления организацией;</li> <li>– стратегии развития организации;</li> <li>– основы бизнес-планирования;</li> <li>– основы риск-менеджмента;</li> <li>– основы управления проектами и изменениями</li> </ul>



<p>хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p>	<p>документационной и организационной поддержки</p>	<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять и внедрять способы достижения целей и реализации поставленных задач в краткосрочной и долгосрочной перспективе развития организации;</li> <li>– использовать методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой;</li> <li>– использовать средства коммуникации;</li> <li>– находить решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов</li> </ul> <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стратегическим и инновационным мышлением;</li> <li>– методами и инструментами стратегического анализа;</li> </ul> <p>навыками преодоления сопротивления работников внедрению изменений в стратегии</p>
<p>ПК-4. Способен определять и осуществлять реализацию стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p>	<p>ПК-4.3. Разрабатывает и принимает управленческие решения по улучшению качества сервиса и повышению эффективности административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы управления организацией;</li> <li>– стратегии развития организации;</li> <li>– основы бизнес-планирования;</li> <li>– основы риск-менеджмента;</li> <li>– базовые основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними;</li> <li>– основы управления проектами и изменениями;</li> <li>– международные стандарты проектного менеджмента</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выстраивать бизнес-процессы, осуществлять бизнес-планирование;</li> <li>– применять навыки преодоления сопротивления работников внедрению изменений;</li> <li>– обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач;</li> <li>– находить решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов;</li> <li>– использовать компьютерные программы для ведения учета, систематизации и анализа данных;</li> <li>– работать с большим объемом информации;</li> <li>– организовывать и консолидировать бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата</li> </ul> <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стратегическим и инновационным</li> </ul>

		мышлением; методами анализа, построения и контроля бизнес-процессов
ПК-5. Способен осуществлять контроль целей, основных мероприятия и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций	ПК 5.2. Проводит согласование отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов	<i>Знать:</i> 1) основные положения теории и методологии устойчивого развития социально-экономических систем; 2) основные положения теории самоорганизации и саморазвития сложных социально-экономических систем. <i>Уметь:</i> 1) рассчитывать индикаторы и индексы устойчивого развития; 2) оценивать эффективность мероприятий в области социального развития организации и в области природоохранной деятельности; 3) обосновывать содержание стратегии развития организации, ориентированной на устойчивый тип развития. <i>Владеть:</i> 1) методами исследования в экономике и менеджменте для обоснования управленческих решений; 2) навыками отбора и систематизации показателей устойчивого развития организаций; 3) методами оценки эффективности инвестиций в социальное развитие организации и в природоохранные мероприятия.
ПК-7. Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичного представления организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента	ПК-7.1. Проводит регулярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности	<i>Знать:</i> 1) основные положения теории и методологии устойчивого развития социально-экономических систем; 2) основные положения теории самоорганизации и саморазвития сложных социально-экономических систем. <i>Уметь:</i> 1) рассчитывать индикаторы и индексы устойчивого развития; 2) оценивать эффективность мероприятий в области социального развития организации и в области природоохранной деятельности; 3) обосновывать содержание стратегии развития организации, ориентированной на устойчивый тип развития. <i>Владеть:</i> 1) методами исследования в экономике и менеджменте для обоснования управленческих решений; 2) навыками отбора и систематизации показателей устойчивого развития организаций; 3) методами оценки эффективности инвестиций в социальное развитие организации и в природоохранные мероприятия.
Тип задач проф. деятельности:	<i>педагогический</i>	
ПК-6. Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин,	ПК-6.1. Генерирует, проектирует и проводит учебные занятия с учетом современного состояния и требований рынка труда	<i>Должен знать:</i> – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; – Нормативно-правовые акты Министерства образования и науки в РФ; – федеральные государственные образовательные стандарты;

<p>а также применять в педагогической деятельности креативный подход и инновационные методики</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональные стандарты Минтруда РФ;</li> <li>– основы психологии и педагогики;</li> <li>– приемы и технологии педагогического мастерства;</li> <li>– принципы деятельностного подхода</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать и реализовывать программы управленческих дисциплин в рамках основной образовательной программы;</li> <li>– осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;</li> <li>– проводить систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к образовательному процессу;</li> <li>– формировать мотивацию к обучению;</li> <li>– объективно оценивать знания обучающихся на основе эффективных методов контроля</li> </ul> <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными формами и методами обучения;</li> <li>– индивидуальным подходом к каждому обучающемуся;</li> <li>– техниками контроля знаний, переданным обучающимся</li> </ul>
<p>ПК-6. Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять в педагогической деятельности креативный подход и инновационные методики</p>	<p>ПК-6.2. Разрабатывает учебно-методическое и информационное обеспечение, соответствующее организационной форме образовательного процесса</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>– Нормативно-правовые акты Министерства образования и науки в РФ;</li> <li>– федеральные государственные образовательные стандарты;</li> <li>– профессиональные стандарты Минтруда РФ;</li> <li>– основы психологии и педагогики;</li> <li>– приемы и технологии педагогического мастерства</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать учебно-методическое и информационное управленческих дисциплин в рамках основной образовательной программы;</li> <li>– осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;</li> <li>– вносить в методические материалы изменения, инициированные рынком труда</li> </ul> <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– системным и методологическим мышлением педагога;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– современными приемами и технологиями разработки учебно-методического и инновационного обеспечения управленческих дисциплин;</li> <li>– научным и академическим стилем, используемым при подготовке учебно-методических и информационных материалов</li> </ul>
--	--	--

В результате прохождения педагогической практики обучающиеся должны:

**знать:**

- основы педагогики;
- федеральные государственные образовательные стандарты в области экономики, управления и менеджмента;
- структуру и методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе нормативные документы, регламентирующие деятельность преподавателя;
- сущность и содержание форм организации образовательной и научной деятельности в высшей школе;
- принципы планирования учебного процесса;
- методическую инфраструктуру;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- особенности преподавания управленческих дисциплин, а также современное состояние его научной базы;
- современные образовательные информационные и коммуникационные технологии;
- системный, ситуационный и проектный подходы, повышающие качество управленческого образования;

**уметь:**

- ориентироваться в учебно-методической, научной и научно-популярной литературе по управлению;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе методического обеспечения педагогической деятельности;
- отбирать содержание и проектировать занятия с учетом современных требований дидактики (научность); применять творческий подход к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);
- планировать собственную педагогическую деятельность;
- моделировать применение методов обучения и прогнозировать результаты обучения;
- разрабатывать элементы учебно-методического комплекса;
- составлять планы-конспекты занятий,
- разрабатывать элементы учебно-методического комплекса;
- разрабатывать ситуационные задачи и формировать кейсы;
- разрабатывать и применять средства контроля успеваемости и качества усвоения материала обучающимися;
- осуществлять диагностику качества учебно-воспитательного процесса в вузах и бизнес-школах;

**владеть:**

- основными методами научных исследований;
- приемами и средствами педагогического мастерства и искусства;
- техниками преподавания управленческих дисциплин на базе новых образовательных информационных и коммуникационных технологий;
- навыками самообразования и самосовершенствования, содействующими активизации научно-педагогической деятельности.

## 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к обязательной части дисциплин учебного плана основной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Корпоративное управление и устойчивое развитие бизнеса» (с дополнительной квалификацией «Управление проектами», реализуемая в сетевой форме РГГУ и МИРБИС).

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Методология исследовательской деятельности и академическая культура», «Организация и информационное обеспечение исследовательской деятельности», «Современные концепции и проблемы российского менеджмента», «Корпоративное управление», «Управление документацией в корпорации», «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте», «Педагогические методы и методики преподавания управленческих дисциплин» и др.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для ведения педагогической деятельности, а также осуществления коммуникативных технологий.

## 1.7. Объем практики

Педагогическая практика предназначена для магистров, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерской программы «Корпоративное управление и устойчивое развитие бизнеса» (с дополнительной квалификацией «Управление проектами», реализуемая в сетевой форме РГГУ и МИРБИС) и проводится на 2-м курсе.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоёмкость практики составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов, в том числе контактная работа 10 часов. Продолжительность практики составляет – 6 недель.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	При необходимости
2	1-й этап	На первом этапе практики (1-я неделя) магистрант составляет индивидуальный план прохождения практики и утверждает его у руководителя. В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант самостоятельно осуществляет: изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; знакомство с методиками подготовки и проведения занятий; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с возможностями технических средств обучения и т.д. Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, презентации, наглядные пособия и другие дидактические материалы
3	2-й этап	На втором этапе (1-2 недели) магистрант присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов и анализирует их с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов,

		формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме
4	3-й этап	Третьим этапом является разработка магистрантом собственного практического занятия и его методическое обеспечение (3-5 недели)
5	4-й этап	Четвертый этап предполагает проведение разработанного магистрантом практического занятия (6 неделя или в другое возможное время)
6	Подготовка и защита отчёта по практике	Проверка знаний, умений и навыков магистрата в соответствии с требованиями настоящей Программы

**Примечание.** Обязательным условием допуска магистрантов к проведению учебных занятий является предварительная подготовка, включающая посещение и анализ занятий опытных преподавателей, обеспечивающих реализацию современных продуктивных технологий обучения, и разработку планов/ сценариев занятий и комплекта дидактических материалов, В процессе подготовки занятия магистрант выполняет сбор и структурирование информации по теме занятия, подготовку дидактических материалов: конспекта, презентации, раздаточных материалов к занятию, комплекта вопросов и заданий. При обсуждении особенностей технологии организации учебного занятия необходимо обратить внимание на рациональное сочетание методов и средств обучения, способных обеспечить высокий уровень интерактивности занятия. Допустимо участие магистранта в дистанционной форме обучения, например, обеспечивая подготовку и проведение вебинаров, видеоконференций.

Магистрант может проводить учебные занятия совместно с преподавателем (как стажер) и самостоятельно, при условии предварительной разработки и утверждения руководителем магистранта материалов к ведению занятий.

Объем учебных занятий определяет руководитель практики. Минимальный объем должен составлять не менее 6 часов, из них не менее 4 часов – в лекционной форме. Конкретная тематика занятий определяется руководителем магистранта.

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее: научность содержания; соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей; правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе; соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории; воздействие личности лектора на аудиторию: выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокую её качества. При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

При оценке качества семинарского (практического) занятия помимо общих сведений, следует обратить внимание на такие составляющие, как: рациональное

использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия: наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности; использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента; осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала; систему получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.); методическое обоснование применения демонстрационного и раздаточного материала; педагогическую технику преподавателя. На основании вышеперечисленных критериев делается общий вывод об эффективности занятия. Поощряется использование в процессе подготовки и организации занятий технологий развития критического мышления и проектных методов в работе.

### 3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

#### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы / Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично» / «зачтено (отлично)» / «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо» / «зачтено (хорошо)» / «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».

Баллы / Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
67-50/ D,E	«удовлетворительно» / «зачтено (удовлетворительно)» / «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно» / не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

#### *Вопросы к входному контролю*

1. Какое место занимает обучение в развитии человека?
2. Какие признаки составляют понятие обучения?
3. Как происходит обучение?
4. Какие цели ставит современное обучение?
5. Какие этапы выделяются в традиционной модели обучения?
6. Какие задачи решает современная школа?
7. Что называется содержанием образования?
8. Что такое учебный план? Для чего нужны учебные программы?
9. Какие функции выполняет учебник?
10. Каковы методы работы с книгой?
11. Когда и зачем применяются упражнения?
12. Какие основные виды обучения вам известны?
13. Что такое педагогическая технология?
14. Какие технологии преобладают в массовой практике обучения?

#### *Тесты к рубежному контролю*

1. Содержание учебного процесса определяется:

- A. Финансовыми документами



- В. Учебными планами
  - С. Опытными документами
  - Д. Образовательными технологиями
2. Учебный план – это документ...
- А. Сертификат
  - В. Распорядительный документ
  - С. Приказ
  - Д. Устав
3. На основе учебного плана составляются...
- А. Тестовые задания
  - В. Отчеты структурных подразделений
  - С. Учебные программы
  - Д. Планы работы кафедр
4. Рабочие учебные планы разрабатываются и утверждаются...
- А. Министерством науки и образования УР
  - В. Образовательной организацией
  - С. Рособрнадзором
  - Д. Министерством образования и науки РФ
5. К организационным формам обучения относятся:
- А. Эссе
  - В. Доклад
  - С. Реферат
  - Д. Лекция
6. Причины, влияющие на течение и результаты дидактического процесса, принято называть...
- А. Факторами
  - В. Принципами
  - С. Мотивами
  - Д. Правилами
7. Продуктивность методов обучения зависит от:
- А. Знаний и навыков их использования педагогом
  - В. Самостоятельности студентов
  - С. Изложения в учебнике
  - Д. Мотивации студентов
8. К методам обучения относятся:
- А. Формы
  - В. Средства
  - С. Приемы
  - Д. Принципы
9. Продуктивность педагогического процесса зависит от:
- А. Внутреннего стимула преподавателя
  - В. Устремлений личности
  - С. Способов поощрения и наказания
  - Д. Внутренних стимулов обучающихся
10. Система методов должна быть...
- А. Динамичной
  - В. Объективной
  - С. Объемной
  - Д. Характерной
11. В репродуктивном методе обучения выделяются следующие признаки:
- А. Знания добывают самостоятельно
  - В. Знания сообщают дистанционно

C. Знания несут ознакомительный характер

D. Знания сообщаются преподавателем

12. *Сущность частично – поискового метода обучения выражается в следующих его характерных признаках:*

A. Знания добывают самостоятельно

B. Знания сообщают дистанционно

C. Знания учащимся не предлагаются в «готовом» виде, их нужно добывать самостоятельно

D. Знания несут ознакомительный характер

13. *Исследовательский метод обучения предусматривает...*

A. Творческое усвоение знаний

B. Усвоение знаний по заданному образцу

C. Рациональное усвоение знаний

D. Репродуктивное усвоение знаний

14. *К словесным методам относятся:*

A. Демонстрация

B. Иллюстрация

C. Объяснение

D. Цитирование

15. *К практическим методам обучения относятся:*

A. Иллюстрации

B. Объяснения

C. Упражнения

D. Чтение

16. *Интерактивные методы в дидактике:*

A. Проблемное изложение

B. Мозговой штурм

C. Информационно – рецептивный

D. Репродукция

17. *Метод по типу познавательной деятельности*

A. Проблемное изложение

B. Просмотр

C. Интерпретация

D. Репродукция

18. *К научным требованиям по содержанию образования относятся:*

A. Патриотизм

B. Сознательность и активность

C. Преемственность

D. Занимательность

19. *Основные понятия рейтинг – контроля:*

A. Правила

B. Принципы

C. Модуль

D. Нормы

20. *К исследовательским методам в обучении относятся:*

A. Решение задач

B. Упражнения

C. Анкетирование

D. Демонстрация

#### *Контрольные вопросы*

1. Какова общая модель дидактического процесса?

2. В чем сущность партнерской технологии?
3. Как развивается педагогический процесс по продуктивной технологии?
4. Какими требованиями вызвана к жизни шадящая технология?
5. Как развивается педагогический процесс по шадящей технологии?
6. Каковы преимущества и недостатки шадящей технологии?
7. Сравните между собой технологии по главным критериям.
8. Как связаны технологии с рыночными требованиями?
9. В чем недостатки объяснительно – иллюстрированного обучения?
10. Какими особенностями характеризуется проблемное обучение?
11. Что такое организационные формы обучения?
12. Какими особенностями характеризуется классно – урочная форма организации обучения?
13. Какие признаки составляют понятие метода?
14. В чем заключается сущность традиционной классификации методов?
15. В чем преимущества и недостатки беседы?
16. Что изучает дидактика?

#### *Дополнительные вопросы для обсуждения*

1. Планирование учебного процесса.
2. Федеральные Государственные образовательные стандарты образования. Системы образования.
3. Учебный план. Система индивидуальных планов. Учебная программа.
4. Учебно-методический комплекс: рабочая программа дисциплины, календарный план занятий, методические материалы.
5. Учебники, учебные пособия, методические пособия. Методическая инфраструктура.
6. Методическое обеспечение образовательного процесса. Написание и оформление учебно-методических материалов.
7. Особенности преподавания менеджмента.
8. Особенности преподавания маркетинга.
9. Проектный подход к управленческому образованию.
10. Преподавание экономических дисциплин.
11. Цели, задачи и применение ситуационных задач и кейсов. Моделируемые и реальные экономические кейсы.
11. Экономическая модель ситуационной задачи. Многовариантные ситуационные задачи.
12. Бизнес-кейсы. Работа с кейсами и ситуационными задачами.

## **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### 4.1. Список источников и литературы

#### *Основная*

Корзинкова, Г.Г. Менеджмент в образовании: учебник / Г.Г. Корзинкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 352 с. + Доп. материалы. – (Высшее образование: Магистратура) - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=422114>

Резник, С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : учебник / С.Д. Резник. — 7-е изд., изм. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021.— 400 с. + Доп. материалы - DOI 10.12737/textbook\_5b3357d54cc605.24561409. - ISBN 978-5-16-013585-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/120067>.

Соколов, Е.А. Психология познания: методология и методика преподавания: Учеб. пособие. – М.: Логос, 2018.– Текст : электронный. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/70706.html>.

Столь, А. В. Педагогика высшей школы: современные методики обучения за рубежом : учебное пособие для вузов / А. В. Столь. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14073-6. — Текст : электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/544132>

Шайденко Н.А. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие / Н.А. Шайденко, С.Н. Кипурова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 228 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1055432. - ISBN 978-5-16-015767-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055432>.

Шарипов Ф.В. Менеджмент общего и профессионального образования : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-750-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/121243>.

Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: Учеб. пособие М.: Логос, 2018. Электронную версию книги можно найти в Интернете. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>.

#### *Дополнительная*

Бобрович Т.А. Методика преподавания общепрофессиональных и специальных учебных предметов (дисциплин) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Бобрович Т.А., Беляева О.А.— Электрон. текстовые данные. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. – 198 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93386.html>.

Гин А.А. Приемы педагогической техники: Свобода выбора. Открытость. Деятельность. Обратная связь. Идеальность : учебно-методическое пособие для педагога / А. А. Гин. — 17-е изд. — Москва : ВИТА-ПРЕСС, 2020. - 112 с. - ISBN 978-5-7755-4297-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1570109>.

Ефимов О.Н. Методологические основы и методика преподавания экономических дисциплин в вузе с использованием гносеологического потенциала нормативных документов [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 86 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23080.html> (ЭБС «IPRbooks»).

Иванчикова Т.В. Речевая компетентность в педагогической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Иванчикова. - Москва : Флинта : Наука, 2010. - 224 с. - ISBN 978-5-9765-0336-6 (Флинта), ISBN 978-5-02-034801-1 (Наука). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/454167>.

Колдаев В.Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учеб. пособие / В.Д. Колдаев. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0814-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/969590>.

Коммуникология: основы теории коммуникации: научное издание / Ф.И. Шарков; Межд.акад. бизнеса и упр., Ин-т совр. коммуникац. систем и технологий. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2016. Электронную версию книги можно найти в Интернете – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85127.html> (ЭБС «IPRbooks»).

Орлов А.А. Введение в педагогическую деятельность. Практикум : учебно-методическое пособие / А.А. Орлов, А.С. Агафонова ; под ред. А.А. Орлова. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 258 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1000610. - ISBN 978-5-16-014713-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1000610>.

## **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – URL.: <http://school-collection.edu.ru/>

Инновации в образовании. Научный журнал. – URL: <https://ores.su/ru/journals/innovatsii-v-obrazovanii/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru/>

Информационно-поисковая система: Консультант Плюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>

Образовательный портал prezentacya.ru. – URL: <http://prezentacya.ru/>

Педагогика. Научно-теоретический журнал Российской академии образования. – URL: <http://pedagogika-rao.ru/journals/>

Педагогическое образование и наука. Научно-методический журнал Международной академии наук педагогического образования. – URL: [http://www.manpo.ru/manpo/publications/nmj\\_poin.shtml](http://www.manpo.ru/manpo/publications/nmj_poin.shtml)

Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование». – URL: [https://www.untehdon.ru/obrazovatelnye\\_portaly](https://www.untehdon.ru/obrazovatelnye_portaly)

Преподаватель XXI века. Общероссийский журнал о мире образования. – URL: <http://prepodavatel-xxi.ru/>

Российский общеобразовательный портал. – URL: <http://www.school.edu.ru/>

Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – URL: <http://fcior.edu.ru/>

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для обеспечения практики используется материально-техническая база образовательного учреждения: компьютерные классы и научная библиотека РГГУ.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

Самостоятельная работа обучающихся также может проводиться для подготовки к выполнению текущего и итогового контроля непосредственно на рабочем месте в организации. Научному руководителю практики для контроля можно составить сведения в электронном виде, либо в виде печатного документа (в виде таблицы, либо в свободном порядке), в котором зафиксирована следующая информация о практике студента:

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;

- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика является обязательной частью Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки 38.04.02 Менеджмент. Педагогическая практика реализуется на факультете управления кафедрой управления.

*Цель практики:* подготовка магистрантов, способных разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять в педагогической деятельности креативный подход и инновационные методики.

*Задачи практики:*

- формирование компетенций, необходимых для подготовки магистрантов к педагогической деятельности по проектированию и реализации учебного процесса в образовательных учреждениях в соответствии с современными методами преподавания;
- определение роли управленческих дисциплин в общей системе обучения магистров менеджмента;
- разработка методов и приемов, а также организационных форм обучения магистрантов с учетом специфических особенностей управленческих наук;
- овладение знаниями, образовательными технологиями и методиками преподавания управленческих дисциплин в высшей школе;
- обучение основным структурным элементам педагогического мастерства и искусства;
- овладение технологиями эффективного взаимодействия с обучающимися;
- стимулирование активной познавательной и развивающейся деятельности студентов как в процессе учебного знания, так и внеучебной деятельности;
- планирование и организация учебно-воспитательной деятельности;
- формирование личностной педагогической культуры;
- выполнение функций преподавателя при реализации образовательных программ в учебных заведениях высшего образования;
- овладение необходимыми для работы педагога методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения), включая руководство исследовательской работой обучающихся;
- анализ нормативно-правовых документов, определяющих организацию учебного процесса в университете;
- подготовку и проведение учебных занятий с использованием современных средств и методов обучения, в том числе, методов и средств электронного обучения;
- разработку учебно-методических материалов (пособий, практикумов, методических указаний) с использованием современных информационных ресурсов и технологий;
- усвоение методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых (применение тестовых методик, методов оценки проектной деятельности и др.).

В результате прохождения практики обучающийся должен

*Знать:*

- основы педагогики;
- федеральные государственные образовательные стандарты в области экономики, управления и менеджмента;
- структуру и методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе нормативные документы, регламентирующие деятельность преподавателя;
- сущность и содержание форм организации образовательной и научной деятельности в высшей школе;



- принципы планирования учебного процесса;
- методическую инфраструктуру;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- особенности преподавания управленческих дисциплин, а также современное состояние его научной базы;
- современные образовательные информационные и коммуникационные технологии;
- системный, ситуационный и проектный подходы, повышающие качество управленческого образования;

*Уметь:*

- ориентироваться в учебно-методической, научной и научно-популярной литературе по управлению;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе методического обеспечения педагогической деятельности;
- отбирать содержание и проектировать занятия с учетом современных требований дидактики (научность); применять творческий подход к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);
- планировать собственную педагогическую деятельность;
- моделировать применение методов обучения и прогнозировать результаты обучения;
- разрабатывать элементы учебно-методического комплекса;
- составлять планы-конспекты занятий,
- разрабатывать элементы учебно-методического комплекса;
- разрабатывать ситуационные задачи и формировать кейсы;
- разрабатывать и применять средства контроля успеваемости и качества усвоения материала обучающимися;
- осуществлять диагностику качества учебно-воспитательного процесса в вузах и бизнес-школах;

*Владеть:*

- основными методами научных исследований;
- приемами и средствами педагогического мастерства и искусства;
- техниками преподавания управленческих дисциплин на базе новых образовательных информационных и коммуникационных технологий;
- навыками самообразования и самосовершенствования, содействующими активизации научно-педагогической деятельности.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой. Общая трудоёмкость практики составляет 8 зачетных единиц.

**ПРИМЕР ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА  
ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*Вид практики – производственная практика  
Тип практики - педагогическая практика*

Направление подготовки – 38.04.02 Менеджмент

Направленность – Корпоративное управление и устойчивое развитие бизнеса (с  
дополнительной квалификацией «Управление проектами», реализуемая в сетевой форме  
РГГУ и МИРБИС).

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: заочная

Студента(ки) 2 курса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Руководитель практики  
И.о. зав. кафедрой управления,  
к.э.н., доцент  
\_\_\_\_\_ В.И. Маколов

Москва 202\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**на студента (студентку) 2 курса заочной формы,  
обучающегося (обучающуюся) по направлению 38.04.02 Менеджмент,  
направленность «Корпоративное управление и устойчивое развитие бизнеса»  
(уровень магистратуры)**

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, Имя, Отчество студента(ки) полностью)*

\_\_\_\_\_(И.О. фамилия магистранта)\_\_\_\_\_ проходил(а) педагогическую практику в рамках обязательной части на кафедре управления Института экономики управления и права ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет».

Наименование и форма разрабатываемого занятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Магистрантом собраны и изучены источники и литература по изучаемой проблеме, проведена оценка ее современного состояния, охарактеризованы основные термины, понятия, категории и пр., выполнена в полном объеме работа, намеченная в Графике прохождения практики.

За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя как хороший грамотный специалист, умеющий проводить самостоятельные исследования, аргументировано доказывать и отстаивать на их базе свою авторскую научную позицию, структурировать и методически обеспечивать разрабатываемое учебное занятие.

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_.

И.о. Зав. кафедрой управления,  
к.э.н., доцент

В.И. Маколов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРАКТИКЕ

Материалы должны быть представлены в формате Word под Windows.

Формат листа А4.

Поля: верхнее – 2.0, нижнее – 2.0, левое – 3.0 и правое – 1.5 см.

Шрифт – Times New Roman, размер – 14 кегль, красная строка (отступ) – 1.25 см и междустрочный интервал – 1.5 см.

Номера страниц ставятся в верхнем правом углу (12 кегль).

Формулы должны быть выполнены в редакторе Microsoft Equation.

*Ссылки на использованные источники оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника и страницы:*

Решающим фактором в современной рыночной среде и конкурентной борьбе между организациями выступает персонал и его мотивация достижению поставленных целей и обусловленных бизнесом задач [2, с.17].

*Пример оформления ссылки на электронные ресурсы:*

Dooley R. The Hidden Danger in Product Bundles. 2012. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.neurosciencemarketing.com/blog/articles/bundling.htm> (дата обращения 05.04.2021).

Общий объем Отчета – 20-25 страниц.

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

### **Введение**

*Что должно быть в разделе:*

- актуальность педагогической деятельности;
- цель и задачи практики;
- объект и предмет исследования;
- основание и исходные данные для разработки темы;
- направления и/или этапы (методология и/или технология) прохождения практики;
- обоснование необходимости проведения исследований (ее потенциально-научная и/или практическая ценность).

### **Основная часть**

#### **1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

1.1. Краткая характеристика основных терминов, понятий, категорий и пр. по теме педагогической практики.

1.2. Оценка современного состояния исследуемой проблемы (анализ имеющихся по ней источников и литературы, используемых методов / технологий).

#### **2. ПРИКЛАДНОЙ РАЗДЕЛ**

2.1. Название темы разрабатываемого практического занятия. Его цель и задачи. Структура проведения.

2.2. Методическое обеспечение занятия.

### **Заключение**

В заключении Отчета по НИР следует кратко и лаконично отразить основные результаты проделанной работы, включая выводы по полученным результатам и рекомендации по применению.

### **Список использованных источников и литературы**

Составляется ко всему Отчету в целом с указанием общего количества страниц в каждой монографии, учебнике, учебном пособии, методической разработке, научной статье и ином издании.

Сначала указываются источники (законодательные и нормативно-правовые акты по степени важности и дате утверждения), затем литература (учебные и научные статьи вместе, без дополнительного разделения по алфавиту), в конце электронные ресурсы.

### **Приложения.**

- 1. График прохождения практики*** (составляется по форме).
- 2. Характеристика***

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

<i>Дата (даты)</i>	<i>Раздел практики</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	<b>Инструктаж о технике</b> При необходимости	
	<b>1-й этап</b> Составление индивидуального плана прохождения практики и утверждение его руководителем.	
	<b>2-й этап</b> Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; знакомство с методиками подготовки и проведения занятий; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с возможностями технических средств обучения и т.д. (Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, презентации, наглядные пособия и другие дидактические материалы)	
	<b>3-й этап</b> Присутствие магистранта в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов и анализ их с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д.	
	<b>4-й этап</b> Разработка магистрантом собственного практического занятия и его методическое обеспечение	
	<b>5-й этап</b> Проведение разработанного магистрантом практического занятия	
	<b>Подготовка и защита отчёта о прохождении практики</b> Проверка знаний, умений и навыков магистрата в соответствии с требованиями настоящей Программы	

### Индивидуальное задание на практику

- анализ нормативно-правовых документов, определяющих организацию учебного процесса в университете;
- определение роли управленческих дисциплин в общей системе обучения магистров менеджмента;
- разработка методов и приемов, а также организационных форм обучения с учетом специфических особенностей управленческих наук;
- овладение знаниями, образовательными технологиями и методиками преподавания управленческих дисциплин в высшей школе;
- обучение основным структурным элементам педагогического мастерства и искусства;
- овладение технологиями эффективного взаимодействия с обучающимися;
- формирование личностной педагогической культуры;
- овладение необходимыми для работы педагога методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения);
- подготовку и проведение учебных занятий с использованием современных средств и методов обучения, в том числе, методов и средств электронного обучения;
- разработку учебно-методических материалов (пособий, практикумов, методических указаний) с использованием современных информационных ресурсов и технологий;
- усвоение методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых (применение тестовых методик, методов оценки проектной деятельности и др.);
- выполнение функций преподавателя при подготовке и проведении собственного учебного занятия.

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.